



Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficient
Obiectivul specific 1.1 - Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

Componenta 1: CP2/2017 (POCA/111/1/1) - Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative

Proiect: "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă"

Solicitant: ASOCIAȚIA INACO - INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE
Cod proiect: Cod SIPOCA 246/cod My SMIS 113188

Nr. 46/ 31 august 2018

METODOLOGIE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ (GT) ÎN CADRUL PROIECTULUI

-EDIȚIA 1-

"Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă"

APROBAT,		
Andreea Maria PAUL	Manager de proiect	

INTOCMIT,		
Lucian CHIȚULESCU	Expert gestionare grup țintă	
Ramona RADULESCU	Expert gestionare grup țintă	
Cristian ANTON	Expert gestionare grup țintă	
Anca TAMAȘ	Expert gestionare grup țintă	

INACO
INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ
CUPRINS



1. Informații generale.....	Eroare! Marcaj
în document nedefinit.	
1.1. Cadrul general de implementare.....	3
1.2. Scopul prezentei proceduri.....	3
1.3. Obiectivele proiectului și ale programului de instruire.....	4
A. Obiectivul general al proiectului	
B. Obiectivele specifice ale proiectului	
C. Obiectivele programului de informare	
D. Obiectivele programului de instruire/formare	
E. Obiectivele campaniei de advocacy	
2. Graficul de activități al proiectului	6
A. Activitățile specifice proiectului	
B. Sustenabilitatea proiectului	
3. Metodologia de recrutare și selecție a GT.....	14
3.1. Cadrul legal aplicabil	14
3.2. Structura grupului țintă.....	15
A. Descrierea grupului țintă vizat și criteriile de eligibilitate	
B. Nevoia identificată de la nivelul GT-ului	
C. Nevoia în sectorul competitivității economice cu accent pe dezvoltarea bugetelor locale	
3.3. Procedura de selecție propriu-zisă	18
A. Identificarea persoanelor din GT.....	19
B. Recrutarea și menținerea persoanelor în cadrul GT.....	21
C. Metodologie de selecție – adiacentă proiectului.....	23
D. Aspecte privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal.....	30
4. Aplicarea principiilor orizontale în lucrul cu grupul țintă.....	31
1. Domeniul egalității de șanse și tratament	
A. Cadrul strategic și legislativ	
B. Cadrul conceptual	
2. Domeniul dezvoltării durabile	
A. Cadrul strategic privind dezvoltarea durabilă:	
B. Cadrul conceptual privind dezvoltarea durabilă	
C. Egalitatea de șanse și de tratament și dezvoltarea durabilă în cuprinsul proiectului	
5. Dispoziții finale	40
6. ANEXE	41



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cadrul general de implementare

ASOCIAȚIA INACO – INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE, în calitate de beneficiar a început la data de 03.07.2018 implementarea proiectului "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă" (Cod SIPOCA 246/cod My SMIS 113188), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa prioritară 1: Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative, Obiectivul Specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP, conform contractului de finanțare **nr.: 166/03.07.2018**.

Conform SCAP s-a identificat necesitatea consolidării rolului pe care factorii interesați (societatea civilă, partenerii sociali) îl au în contribuția constantă cu analize/studii, evaluări și formulări de politici publice alternative și în monitorizarea activității autorităților publice, întrucât situația actuală se caracterizează doar prin formalism, fără contribuții reale la îmbunătățirea calității deciziilor administrației publice. În consecință, se urmărește creșterea dimensiunii participative a acestor factori interesați prin consolidarea capacității acestora de a deveni parteneri vizibili pe scena politico-administrativă și cenzori ai activității autorităților publice. Una dintre măsurile luate este aceea de a dezvolta diferite acțiuni de formulare și promovare de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern. ONG-urile au capacitate, în general, redusă de a formula și înainta instituțiilor abilitate propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern. Grupul țintă va fi relevant pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului privind formularea de propuneri de politici publice alternative și înaintarea lor către autoritățile de resort, fiind selectat din cadrul structurilor cu atribuții în domeniul competitivității economice. Grupul țintă vizat va fi selectat din ONG-uri și parteneri sociali unde s-a constatat necesitatea dezvoltării competențelor de a formula politici publice, întrucât, conform SCAP, există o slabă capacitate la nivelul acestora de a formula, implementa și a aduce la stadiul de punere în aplicare a politicilor publice alternative.

1.2. Scopul prezentei proceduri

Procedura în discuție este elaborată în cadrul Activității 1 Asigurarea managementului proiectului, Subactivitatea 1.1 Planificare, monitorizare, evaluare, raportare și gestionare proiect. Asigurarea managementului financiar. Planificarea și derularea achizițiilor”, respectând atât principiile egalității de șanse între bărbați și femei, cât și pe cele ale nediscriminării oferind totodată oportunități egale tuturor celor interesați. Deasemenea, va detalia cadrul legal aplicabil, obiectivele proiectului și





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

ale programului de instruire, grupul vizat, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție, calendarul de desfășurare a activităților și procedura de selecție propriu-zisă. Aceste aspecte sunt menite să faciliteze acțiunile celor 4 experți GT implicați în derularea procesului de informare și identificare a potențialilor beneficiari, de recrutare și selecție a persoanelor care se încadrează în categoriile de grup țintă prevăzute în proiect, precum și acțiunile organismelor responsabile cu monitorizarea/auditarea implementării proiectului.

1.3. Obiectivele proiectului și ale programului de instruire

A. Obiectivul general al proiectului:

- Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și introducerea de politici, sisteme și standarde comune alternative în administrația publică ce optimizează procesele decizionale din domeniul economic cu accent pe modul participativ de elaborare al bugetelor publice, în concordanță cu SCAP, pe o perioadă de 14 luni (durata proiectului: 03.07.2018 - 02.09.2019).
- OG-ul proiectului vizează formularea de alternative cu privire la Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020. Problema centrală abordată în cadrul obiectivului general se referă la gradul redus de competitivitate al administrațiilor publice locale și al partenerilor locali de a formula și promova alternative la Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, lipsindu-le instrumentele necesare pentru realizarea acestui lucru, putându-se vorbi chiar de cvasi-inexistența acestora în procesul decizional.

B. Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS 1. Creșterea gradului de monitorizare și evaluare a politicilor publice, prin elaborarea unei metodologii și a unui raport de evaluare a politicilor publice care cuprinde și un set de indicatori de monitorizare a acestora, în domeniul competitivității economice cu accent pe modalitățile de constituire a bugetelor locale prin metoda participativă.
- OS2. Îmbunătățirea, stimularea și consolidarea dialogului social și a interacțiunii între ONG-uri, sindicate și autorități publice cu competențe în domeniul economic - în conformitate cu statutul acestora, prin organizarea unui număr de 8 workshopuri regionale, în vederea creșterii implicării acestora în formularea și îmbunătățirea politicilor publice de interes.
- OS 3. Creșterea capacității a 16 ONG-uri de profil și a unui număr de 8 parteneri sociali, de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Guvern în domeniul economic, prin organizarea de instruirii în politici publice, bugete locale, lobby și advocacy, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă și responsabilitate socială.

- OS 4. Dezvoltarea capacității a 48 de persoane – angajați și voluntari din ONG-uri și sindicate, în formularea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern prin instruire specifică.
- OS 5. Sporirea vizibilității și promovarea politicii publice alternative la Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 în rândul a cel puțin 10 autorități și instituții publice locale și centrale (altele decât cele incluse în proiect) și a cel puțin 10.000 cetățeni, în vederea conștientizării importanței constituirii de bugete locale prin metoda participativă, precum și în vederea adoptării cadrului legislativ propus, prin intermediul unei campanii de advocacy și a diseminării materialelor realizate în cadrul proiectului.

Prin atingerea obiectivului general coroborat cu atingerea obiectivelor specifice proiectului, beneficiile durabile pentru membrii GT-ului în urma implementării proiectului ar fi următoarele:

- ◆ participarea la consultări publice care să le permită să-și exprime opiniile, părerile și pozițiile;
- ◆ participarea la un program de instruire care să le ofere tehnici și instrumente de participare activă la procesul decizional;
- ◆ participarea la procesul de dezvoltare a unui set de propuneri de politici publice alternative;
- ◆ participarea la campanii de advocacy pentru promovarea propunerilor de politică publică.

Proiectul contribuie la soluționarea problemelor GT-ului în următoarea modalitate:

C. Obiectivele programului de informare

Prin intermediul celor 8 workshopuri se vor oferi informații despre lacunele legislative identificate în cadrul raportului de evaluare care va conține și un set de indicatori de monitorizare (instrument de monitorizare) și vor fi prezentate cele mai eficiente soluții. Astfel, resursele umane din cadrul ONG-urilor participante, autorităților publice și partenerilor sociali vor dobândi informații și își vor lărgi cunoștințele despre modalitățile de a propune și de a promova modificările dorite;

D. Obiectivele programului de instruire/formare

Sesiunile de instruire/formare vor contribui la formarea unor resurse umane care să cunoască în profunzime problemele de la nivel local. Participanții vor fi capabili la sfârșitul sesiunii de instruire să cunoască parcursul unei politici publice, să realizeze singuri cu resursele avute la dispoziție campanii de advocacy, să propună măsuri de asigurare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile și a



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

responsabilității sociale și să țină cont de aceste principii în procesul de elaborare a unei propuneri de politică publică.

E. Obiectivele campaniei de advocacy

Prin implicarea unor membri ai GT-ului în campania de advocacy, aceștia vor putea să:

- Cunoască și să înțeleagă mai bine elementele definiției ale procesului de advocacy;
- Să cunoască, să înțeleagă și să-și asume poziția de avocat al setului de politici publice promovate în cadrul proiectului;
- Să dezvolte abilități necesare în acest sens;
- Să utilizeze metode de advocacy.

2. GRAFICUL DE ACTIVITĂȚI AL PROIECTULUI

Proiectul se derulează în intervalul a 14 luni: 03.07.2018 – 02.09.2019 (potrivit graficului GANTT atașat mai jos).

A. Activitățile specifice proiectului

Prin activitățile specifice propuse spre implementare, suplimentar celor transversale (management, informare și publicitate, achiziții), proiectul contribuie la soluționarea problemelor GT-ului în următoarea modalitate:

✚ A 2. Dezvoltarea de instrumente independente de monitorizare și evaluare a politicilor publice

A 2.1. Realizarea unei Metodologii de evaluare a setului de politici publice din domeniul competitivității economice și a modului în care acestea sunt implementate la nivelul celor 8 regiuni

A 2.2. Realizarea raportului de evaluare și a analizei cost-eficacitate

o Stabilire principii, ipoteze de cercetare, metodologie de evaluare a setului de politici publice, colectare date, prelucrare, interpretare date, realizare raport de evaluare și a analizei cost-eficacitate în domeniul competitivității economice la nivel local.

✚ A 3. Dezvoltarea de mecanisme de consolidare a dialogului social

A 3.1. Organizarea unui număr de 8 workshopuri regionale tematice

o Prin intermediul celor 8 workshopuri se vor oferi informații asupra lacunelor legislative identificate în cadrul raportului de evaluare care va conține și un set de indicatori de monitorizare (instrument de monitorizare) și vor fi prezentate cele mai eficiente soluții. Astfel, resursele umane din cadrul ONG-urilor participante, autorităților publice și partenerilor sociali vor dobândi informații și își vor lărgi cunoștințele despre modalitățile de a propune și de a promova modificările dorite.



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A 4. Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire și dezvoltarea de rețele tematice

A 4.1. Activități de instruire a unui număr de 48 persoane din grupul țintă

o Organizarea sesiunilor de instruire în domenii specifice precum: politici publice; construirea bugetelor locale; elaborare a alternativelor la politicile publice.

o Implementarea principiilor orizontale în sesiunea de instruire: egalitate de șanse; dezvoltarea durabilă; RSC.

o Sesiunile de instruire/formare vor contribui la formarea unor resurse umane care să cunoască în profunzime problemele de la nivel local. Participanții vor fi capabili la sfârșitul sesiunii de instruire să cunoască parcursul unei politici publice, să realizeze singuri cu resursele avute la dispoziție campanii de advocacy, să propună măsuri de asigurare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile și a responsabilității sociale și să țină cont de aceste principii în procesul de elaborare a unei propuneri de politică publică.

A 4.2. Dezvoltarea de rețele tematice și constituirea GIL-urilor (grupuri de inițiativă locală)

o Promovarea și consultarea actorilor interesați pe marginea propunerii alternative de politică publică, realizarea modificărilor solicitate, avansare și susținere a politicii în relația cu legiuitorul.

A 5. Dezvoltarea de acțiuni de formulare de politici alternative la legea din domeniul competitivității economice

A 5.1. Analiza beneficiarilor

A 5.2. Realizarea Planului de Acțiune

A 5.3. Formularea politicii publice

o Realizare propunere de inițiativă legislativă ca alternativă la politica publică promovată de Guvern ce vizează domeniul competitivității economice locale - cu accent pe bugetele locale și modalitatea de construcție a acestora într-un mod competitiv.

o Propunerea de politică publică alternativă se va transmite și va fi acceptată de către autoritatea publică centrală, responsabilă de domeniul respectiv, în speță: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/ Ministerul Finanțelor Publice.

A 6. Dezvoltarea de acțiuni de formulare de politici alternative la Strategia de Competitivitate Economică 2014-2020. Derularea unei campanii de advocacy

A 6.1. Stabilirea mesajului

A 6.2. Stabilirea planului de acțiune și implementarea acestuia

o Elaborare, testare instrument de monitorizare a politicilor publice ce vizează domeniul competitivității economice locale din administrația publică.

o Implementare instrument de monitorizare a politicilor publice ce vizează domeniul competitivității economice locale din administrația publică.

o Prin implicarea unor membri ai GT-ului în campania de advocacy, aceștia vor putea să:

- Cunoască și să înțeleagă mai bine elementele definiției ale procesului de advocacy;



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Să cunoască, să înțeleagă și să-și asume poziția de avocat al setului de politici publice promovate în cadrul proiectului;
- Să dezvolte abilități necesare în acest sens;
- Să utilizeze metode de advocacy.

Echipa de implementare va elabora o propunere de politică publică alternativă în formatul prevăzut de legislația în vigoare (H.G. 870/2006 cu modificările și completările ulterioare), având ca suport activitățile de analiză, studiu, documentare și consultare publică derulate în cadrul proiectului.

Propunerea de politică publică va viza domeniul competitivității economice locale - cu accent pe bugetele locale și modalitatea de construcție a acestora într-un mod competitiv. Propunerea de politică publică formulată va fi supusă consultării cu factorii interesați la nivel național și regional.

Propunerea de politică publică va fi temeinic fundamentată, în timp ce experții implicați și echipa de proiect vor asigura o comunicare permanentă cu factorii decidenți de la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/ Ministerului Finanțelor Publice, în scopul informării și implicării directe a acestora în procesul de elaborare a propunerii de politică publică.



Anul Proiect	Proiectul Luna	An I Proiect												AN II Proiect	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
An calendaristic		2018/2019													
Lună calendaristică (nume)		Iulie	August	Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	Aug
Lună calendaristică (număr)		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
A1 Asigurarea managementului proiectului															
A.1.1. Planificare, monitorizare, evaluare, raportare si gestionare proiect; Asigurarea managementului financiar; Planificarea si derularea achizițiilor. (14 luni)		03.07.2018 - 31.08.2019/ 2.09.2019													
A 1.2 Informarea si publicitatea proiectului (14 luni)		03.07.2018 - 31.08.2019/ 2.09.2019													
A 2 Dezvoltarea de instrumente independente de monitorizare si evaluare a politicilor publice															



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>A 2.1 Realizarea unei Metodologii de evaluare a setului de politici publice din domeniul eficienței energetice și a modului în care acestea sunt implementate la nivelul celor 8 regiuni (2 luni)</p>	<p>03.07.2018 - 31.08.2018/ 2.09.2018</p>															
<p>A.2.2. Realizarea raportului de evaluare și a analizei cost-eficacitate (2 luni)</p>	<p>03.09.2018 - 31.10.2018/ 2.11.2018</p>			■	■											
<p>A 3 Dezvoltarea de mecanisme de consolidare a dialogului social</p>				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<p>A.3.1. Organizarea unui număr de 8 workshopuri regionale tematice (12 luni)</p>	<p>03.07.2018 - 30.06.2019/ 2.07.2019</p>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<p>A 4 Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire și dezvoltarea de rețele tematice</p>				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<p>A 4.1 Activități de instruire a unui număr de 48 persoane din grupul țintă (8 luni)</p>	<p>03.11.2018 - 30.06.2019/ 2.07.2019</p>			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<p>A 4.2 Dezvoltarea de rețele tematice și constituirea GIL-urilor (2 luni)</p>	<p>03.07.2019 - 31.08.2019/ 2.09.2019</p>										■	■	■	■	■	■



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



B. Sustenabilitatea proiectului

Gestionarea infrastructurii:

Cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului este de precizat faptul că spațiul de derulare al proiectului precum și logistica pusă la dispoziție și achiziționată în cadrul proiectului vor rămâne în proprietatea Solicitantului Asociația INACO - INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE.

Transferabilitatea rezultatelor:

Rezultatele atinse în cadrul proiectului cu potențial de transferabilitate, astfel fiind asigurat un potențial de multiplicare/replicare la nivel național, sunt următoarele:

- ◆ Modelul metodologiei elaborate în cadrul A2 și a instrumentelor de monitorizare (setul de indicatori de monitorizare din cadrul raportului de evaluare) vor fi făcute publice pe pagina de web a proiectului și distribuite și altor factori interesați;
- ◆ Fact-sheeturile și luările de poziție din cadrul celor 8 workshopuri vor fi făcute publice și vor oferi modele pentru alte entități interesate;
- ◆ Suporturile de curs vor fi folosite și în cadrul altor sesiuni de instruire cu alți participanți;
- ◆ Planul de acțiune privind elaborarea politicii publice alternative va fi făcut public, diseminat și promovat în medii de interes. Acesta ar putea servi ca model și pentru elaborarea altor politici publice alternative din alte domenii.

Sustenabilitate Financiară:

După finalizarea proiectului, Solicitantul va depune toate diligențele pentru a identifica resursele financiare necesare continuării proiectului. Astfel, o primă modalitate de a asigura sustenabilitatea financiară va fi reprezentată de mecanismul auto-finanțării. Sesiunile de instruire vor fi oferite după finalizarea proiectului contra-cost.

Persoanele care au finalizat sesiunile de instruire din cadrul proiectului vor avea un regim preferențial de plată dacă vor dori să participe la alte cursuri de perfecționare organizate de Solicitant.

Cât privește sustenabilitatea propusă, activitățile cu caracter general vor continua și ele și vor fi finanțate din sursele proprii ale Solicitantului precum și din alte programe cu finanțare nerambursabilă europeană sau guvernamentală. După finalizarea proiectului, activitățile de instruire vor continua și cu alte categorii de GT - reprezentanții autorităților publice locale, atât la sediul solicitantului cât și la sediul acestora. În sfârșit, prin programul trainer-to-trainer, cei care au beneficiat de sesiunile de instruire din cadrul proiectului vor deveni la rândul lor traineri pentru personalul din instituții publice, altele decât cele participante în proiect.





Au fost planificate atent sursele de finanțare chiar și a ONG-urilor implicate și ai partenerilor sociali în cadrul proiectului în linie cu particularitățile comunității în care acționează (care are nevoie și își dorește serviciile oferite, dar poate întâmpina dificultăți în acoperirea prețului). Astfel, proiectul va avea următoarele surse estimative:

- 50% din vânzarea serviciilor către potențialii beneficiari – consultanța în tematica propunerii de politici publice (din care 45% servicii către comunitate și 5% servicii pentru alți clienți);
- 15% din contribuția comunității locale, a primăriei sau a altor instituții;
- 10% din campaniile de strângere de fonduri organizate de tipul “parteneriatul public-privat-motorul formulării de propuneri de politici alternative viabile” sau participarea la târguri, sărbători tradiționale etc;
- 5% din sponsorizări (în bani sau în natură din partea unor companii locale);
- 5% din alte programe cu finanțare nerambursabilă (viitoare oportunități de finanțare existente fie prin FSE, fie prin alți finanțatori, granturi Norvegiene, mecanismul SEE, care vor permite intervenții mai consistente și mai profunde pe promovarea de politici publice alternative).

Sustenabilitatea instituțională și a resurselor umane:

Solicitantul va angrena următoarele resurse umane în vederea continuării proiectului care vor fi implicați pe bază de voluntariat în continuarea ideii de proiect astfel:

- Asistentul de proiect va monitoriza parcursul propunerii de politică publică și va continua să informeze lunar (timp de 6 luni) beneficiarii din cadrul proiectului cu privire la monitorizarea propunerii de politică alternativă, va monitoriza care va fi varianta aleasă pentru a fi implementată.
- Expertul politici publice - va oferi sesiuni de instruire cu privire la aplicarea prevederilor din propunerea de politică publică alternativă din domeniul competitivității și în special a bugetelor locale la nivel local și cu privire la necesitatea și sprijinirea partenerilor sociali și a ONG-urilor în dezvoltarea și promovarea de politici publice alternative;
- Expertul de comunicare va trimite newslettere lunare (timp de 6 luni) membrilor participanți cu privire la promovarea propunerii de politică publică și după finalizarea proiectului.

Structurile proiectului, reprezentate de structura logistică, structura sesiunilor de instruire, structura organizațională și structura de comunicare se vor menține după terminarea proiectului. Structurile organizaționale generate prin proiect permit ca activitățile să fie continuate oricând și pentru alte grupuri țintă (personal al autorităților publice locale) din orice regiune, județ sau localitate. Proiectul include operațiuni și activități pentru a asigura continuarea, valorificarea, abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea lui. Proiectul propus va fi unul pilot, acesta putând fi continuat cu un altul care să implice un număr mai mare de beneficiari, localități mai multe și care să vizeze definirea unui model de intervenție pentru furnizorii de servicii sociale în special. Mai mult, propunerea de politică publică va fi diseminată în format electronic în mai multe localități, în special



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

autorităților publice locale, ale căror reprezentanți vor fi chiar invitați să se înscrie în cadrul platformei INACO. Astfel, proiectul dovedește potențial de multiplicare iar rezultatele obținute în urma implementării acestuia vor fi diseminate și la nivelul autorităților publice locale, altele decât cele implicate în proiect. Mai mult pe termen lung, se dorește și adoptarea politicii publice alternative, ceea ce semnifică sustenabilitatea măsurilor prevăzute în cadrul proiectului.

3. METODOLOGIA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

3.1. Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie își găsește aplicabilitatea începând cu luna iulie 2018, până la finalizarea implementării proiectului. Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr.1303/2013;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;
- Decizia Comisiei nr. C(2014)5515 de aprobare a anumitor elemente din Acordul de parteneriat cu România;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015)1290 final din 25.02.2015 de aprobare a anumitor elemente din Programul Operațional Capacitate Administrativă pentru sprijinul din partea Fondului Social European în temeiul obiectivului referitor la Investițiile pentru Creștere și Locuri de Muncă în România;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă CCI 2014RO05SFOP001;
- H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru cordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice;
- H.G. nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificări și completări ulterioare;
- H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

3.2. Structura grupului țintă

A. Descrierea grupului țintă vizat și criteriile de eligibilitate

Prezenta Metodologie de recrutare și selecție are la bază respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – condiții generale și specifice conform apelului de proiecte CP2/2017 (POCA/111/1/1) – "Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative", în vederea selectării membrilor grupului țintă ce vor participa la activitățile din cadrul proiectului – "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă".

Conform cererii de finanțare, grupul țintă al proiectului "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă" este format din categoriile de grup țintă eligibile așa cum sunt acestea descrise în cadrul Ghidului Condiții Specifice, Subsecțiunea 3.4: Eligibilitatea grupului țintă și sunt relevante pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului astfel: un total de 90 de membri ai GT-ului, reprezentând: 42 de reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice (personal de conducere și de execuție); 32 reprezentanți ai ONG-urilor; 16 reprezentanți ai partenerilor sociali (sindicate/patronate).

Prin reprezentanți ai sindicatelor/patronatelor se înțelege orice persoană care este implicată în procesul de reprezentare în relația cu administrația publică (reprezentant al partenerilor sociali în comisiile de dialog social sau în cadrul instituțiilor publice tripartite) sau persoane



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

care dețin funcții de conducere în cadrul unei organizații sindicale, federație sindicală sau confederație sindicală.

În procesul de constituire a grupului țintă și participarea acestuia la activitățile proiectului se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- promovarea activităților și obiectivelor proiectului prin mijloacele și canalele stabilite la nivelul proiectului;
- respectarea realizării indicatorilor și atingerea rezultatelor conform Cererii de finanțare;
- monitorizarea permanentă a evoluției și activităților persoanelor din grupul țintă pe durata implementării proiectului;
- cuantificarea rezultatelor obținute de către persoanele din grupul țintă, în urma participării la activitățile dedicate acestora;
- asigurarea logisticii specifice și resurselor necesare derulării unui astfel de demers.

Resursele alocate acestui demers au fost prevăzute în Bugetul aprobat al proiectului. Acestea vizează următoarele aspecte:

- asigurarea logisticii necesare pentru buna desfășurare a procesului de recrutare;
- promovarea obiectivelor și activităților prin evenimente, materiale și comunicări, menite să ofere informații persoanelor interesate de participarea la activitățile proiectului;
- pregătirea locațiilor și persoanelor care vor asigura buna desfășurare a acestui proces.

Constituirea în parametrii adecvați a grupului țintă reprezintă o etapă importantă și în același timp o premiză esențială în atingerea indicatorilor proiectului și a rezultatelor prevăzute în Cererea de finanțare:

ID	Indicatori [1 output] realizare	Valoare
5S44	ONG-uri și parteneri sociali sprijinite pentru a-și îmbunătăți capacitatea de a formula și promova propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern	1
5S45	Personal din ONG-uri și parteneri sociali care participă la activități de formare	48

Între grupul țintă identificat și rezultatele și indicatorii proiectului există o legătură în sensul în care participarea acestuia la activitățile proiectului contribuie la indicatorul 5S45 –Personal din ONG-uri și



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

parteneri sociali care participă la activități de formare, respectiv 48 persoane din grupul țintă vor beneficia de măsuri de instruire.

ID	Indicatori [2 result] rezultat	Valoare
5S6	ONG-uri și parteneri sociali care au formulat și promovat propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern	1

Relevanța integrării acestui grup țintă vizează inclusiv rezultatele proiectului. Activitatea de instruire presupune transferarea unui pachet informațional care contribuie la creșterea capacității partenerilor sociali precum și la consolidarea capacității acestora în a interacționa cu administrația publică și de a formula propuneri alternative la politicile publice existente.

Rezultatul ce vizează realizarea efectivă a unei alternative la politicile publice existente reprezintă un exercițiu concret care poate fi replicat ulterior de către orice alt partener social, acesta reprezentând o consecință a creșterii capacității operaționale a partenerilor sociali, atât în ceea ce privește administrația publică cât și specific mediului privat.

B. Nevoia identificată de la nivelul GT-ului:

La nivel național există ONG-uri implicate în politicile referitoare la competitivitatea economică. Acestea derulează activități de sensibilizare și ajută autoritățile locale să creeze strategii locale de dezvoltare, însă nu dețin instrumentele necesare pentru a asigura la nivel local armonizarea prevederilor legislative cu realitățile de la nivel local. Organizațiile neguvernamentale au dovedit de-a lungul ultimilor 15 ani că sunt organizații resursă din punct de vedere al resurselor umane, pentru instituțiile publice care atrag persoane cu expertiză din mediul asociativ. În același timp ONG-urile sunt parteneri de dialog tradiționali ai administrației publice locale și centrale, nefiind însă considerați actori sociali relevanți, care joacă un rol deosebit de important în viața societății.

C. Nevoia în sectorul competitivității economice cu accent pe dezvoltarea bugetelor locale:

Competitivitatea regiunilor este o prioritate a Comisiei Europene care semnalează blocajele de dezvoltare din România și care ne poziționează la coada clasamentelor europene în a treia ediție a raportului său dedicat indicelui competitivității regionale din 2016: conform unui studiu al CE din 11 aprilie 2017 intitulat "Promovarea competitivității în regiunile cu nivele reduse de venituri și dezvoltare". Unul dintre aceste blocaje majore este slaba capacitate a administrației publice locale de a-și corela Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) cu planificarea bugetară locală, cu previzibilitatea și controlul execuției bugetare, garantând compatibilitatea rezultatelor execuției bugetare cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

obiectivele SDL, în paralel cu raportările financiare prietenoase cu cetățeanul, cu sistemele electronice și cu transparența bugetară exhaustivă.

Cele mai mari provocări sunt: inerția bugetară - care nu poate răspunde la provocările comunităților locale competitive, incluzive și inovative; proiecțiile oarbe bugetare - din lipsa analizelor de impact ex-ante și ex-post, responsabil și profesionist elaborate, cu privire la utilitatea cheltuirii banului public alocat și în corelare cu SDL; lipsa performanței bugetare - din cauza alocărilor necompetitive ale resurselor și neurmării structurate, pe termen lung, a indicatorilor de performanță bugetară. Acest modul dedicat elaborării bugetelor publice locale bazate pe performanță, pe care îl propune INACO, scurtează drumul de la strategiile APL către maximizarea bunăstării economice și sociale locale și sprijină ONG-urile să conștientizeze nevoia cunoașterii și a suportului acordat APL în acest sens, dar mai ales utilizează ONG-urile beneficiare cu instrumentarul necesar monitorizării, analizei și implicării ONG-urilor locale în creșterea performanțelor bugetare ale APL-urilor.

3.3. Procedura de selecție propriu-zisă

Procedura pentru recrutarea și selecția grupului țintă prevăzut a se constitui la nivelul proiectului cu titlul "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă", cod contract: Cod SIPOCA 246/cod My SMIS 113188 este realizată pentru a asigura o legătură clară între grupul țintă și obiectivele proiectului și pentru a facilita desfășurarea în condiții optime a implementării acestuia. În acest sens cei 4 experți gestionare GT angajați în implementarea proiectului, sub coordonarea managerului de proiect vor participa la procesul de constituire a grupului țintă care urmează să participe la activitățile specifice, proiectate pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor proiectului.

Membrii echipei de implementare intenționează să surprindă toate aspectele relevante pentru un astfel de demers, prin prisma prevederilor Cererii de finanțare, Contractului de finanțare, diferitelor acorduri de parteneriat încheiate de către beneficiar, potrivit reglementărilor specifice și legislației în vigoare.

În acest sens se impune ca prezenta metodologie să confere un set de instrumente utile pentru implementarea proiectului. Aceste instrumente vor fi utilizate de către experții GT, a căror principală responsabilitate este aceea de a atrage grupul țintă în proiect și de a-l menține pe toată perioada de implementare.

În cadrul proiectului vor fi selectate 90 de persoane pe criterii specifice programului care vor beneficia de servicii de informare și vor participa la workshopurile tematice organizate în cadrul proiectului. Din cele 90 de persoane participante la workshopuri, 48 vor participa la sesiunile de instruire cu scopul de a fi capacitați să aducă propuneri legislative alternative către factorii decidenți.



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi publicată pe site-ul beneficiarului, iar experții gestionare GT o vor transmite organizațiilor identificate. Prioritate vor avea persoanele din ONG-urile care au mai avut tentative de a mai formula propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern dar nu au reușit să le implementeze, precum și ONG-urile care își doresc să întreprindă un astfel de demers dar nu au capacitatea instituțională/resursele umane pregătite pentru aceasta.

A. Identificarea persoanelor din GT

În ceea ce privește întocmirea bazei de date pusă la dispoziție pentru implementarea activităților proiectului, *grupul țintă a fost identificat încă din faza de scriere a proiectului (martie/aprilie 2017)*. În etapa de identificare, membrii GT-ului au fost consultați cu privire la tema proiectului, fiind respectate inclusiv aspectele legate de egalitatea de șanse. Consultarea s-a realizat informal prin intermediul convorbirilor telefonice, opiniile și sugestiile acestora urmând a fi luate în considerare pe tot parcursul implementării proiectului.

Baza de date inițială conține factorii interesați la nivel teritorial cuprinzând reprezentanți ai ONG-urilor, ai partenerilor sociali și ai instituțiilor/autorităților publice din cele 8 regiuni de dezvoltare, potrivit unei serii de acorduri/protocoale de colaborare care au fost încheiate de către beneficiar la momentul scrierii și depunerii cererii de finanțare.

Obiectivele acestor protocoale au fost următoarele:

- Prezentarea ideii de proiect, obiectivelor, a activităților și a rezultatelor;
- Obținerea acordului de participare și furnizarea de reprezentanți în cadrul componentei membrilor GT.

Facilitățile create au constat în următoarele:

- identificarea unor entități interesate de participarea în cadrul proiectului;
- premise pentru afiliere la platforma INACO în timpul implementării proiectului.

*Prezentei proceduri atașăm deasemenea, un draft de acord/protocol de colaborare utilizat în cadrul proiectului, sub forma **Anexei nr. 6**.*

Ulterior, după semnarea contractului de finanțare, pentru derularea cu succes a activităților din cadrul proiectului, beneficiarul are în vedere încheierea unei noi serii de protocoale de colaborare în vederea asigurării **rezervelor** pentru participarea membrilor GT la nivel național. În acest scop, reprezentantul beneficiarului, managerul de proiect va realiza deplasări în teritoriu, în **toate locațiile de implementare** ale proiectului (toate cele 8 regiuni de dezvoltare vizate: **Piatra Neamț, Brăila, Călărași, Craiova, Timișoara, Cluj, Alba-Iulia și București-Ilfov**), potrivit calendarului estimativ al întâlnirii cu factorii interesați. Totodată, în urma acestei activități vor fi încheiate procese verbale sau minute ale întâlnirilor de lucru.



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



Calendarul estimativ al întâlnirilor cu factorii interesați:

<i>Nr.crt.</i>	<i>Reprezentant al beneficiarului</i>	<i>Data estimativă</i>	<i>Locația</i>
1.	<i>managerul de proiect/ experți gestionare GT</i>	Septembrie 2018	Toate locațiile de implementare
2.	<i>managerul de proiect/ experți gestionare GT</i>	Octombrie 2018	Toate locațiile de implementare

Baza de date existentă inițial (întocmită încă din faza de scriere a proiectului în martie/aprilie 2017) va constitui punctul de pornire pentru o actualizare și îmbogățire ulterioară, pe parcursul desfășurării acestor deplasări și va fi structurată astfel:

Denumire Organizație	Tip Organizație	Reprezentant (dacă este cazul)	Adresă	Telefon	Email
-------------------------	--------------------	--------------------------------------	--------	---------	-------

Baza de date va cuprinde:

- datele de contact ale primăriilor și prefecturilor de la nivel național;

Baza de date a fost gândită să cuprindă la nivel național toate cele 8 regiuni de dezvoltare, cu toate cele 41 de județe cu municipiile sale/ resedințe de județ și orașele acestora, suplimentar orașelor de interes pentru derularea activităților de informare și instruire (A3: Dezvoltarea de mecanisme de consolidare a dialogului social și A4: Dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin instruire și dezvoltarea de rețele tematice): Piatra Neamț, Brăila, Călărași, Craiova, Timișoara, Cluj, Alba-Iulia și București-Ilfov. Precizez faptul că în constituirea acestei documentații vor fi utilizate date publice de contact disponibile pe site-ul fiecărei primării și fiecărei prefecturi în parte.

- confederațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național;
- datele de contact ale ONG-urilor de la nivel național;

Baza de date a fost gândită să cuprindă la nivel național toate cele 8 regiuni de dezvoltare, iar ONG-urile să aibă printre altele ca și domeniu de activitate, pe cel economic și bugete locale. Precizez faptul că în constituirea acestei documentații vor fi utilizate și date publice disponibile la adresa: http://www.cameradeputatilor.ro/informatii_publice/ong2015.pe_com

Baza de date va sta la dispoziția celor 4 experți gestionare GT, expertului comunicare și managerului de proiect, care vor contacta periodic membrii GT, atât telefonic, cât și prin e-mail





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

(informări și Newsletter-uri) pentru transmiterea de informații de interes pentru buna desfășurare a activităților proiectului.

Se are în vedere ca toți membrii GT să dețină la sfârșitul desfășurării activităților dosarul de personal complet și corect întocmit, potrivit punctului C. Metodologie de selecție – adiacentă proiectului, descrisă mai jos și a Anexelor aferente prezentei Metodologii.

B. Recrutarea și menținerea persoanelor în cadrul GT

Activitățile specifice la care vor participa membrii GT sunt reprezentate atât de sesiunile de informare prin workshop-uri, cât și de sesiunile de instruire care se vor susține, la nivel național în toate cele 8 regiuni în următoarele localități: Piatra Neamț, Brăila, Călărași, Craiova, Timișoara, Cluj, Alba-Iulia și București-Ilfov.

Printre instrumentele de recrutare ce vor fi utilizate, amintim: fișele de informare GT, model de liste de prezență GT la sesiunile de informare, model centralizator persoane informate, etc.

Fiecare membru al GT va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- *Să fie reprezentant al unei entități dintre cele enumerate (dovada se va face pe baza de adeverință de angajat/ recomandare/adeverință de voluntar/contract de voluntariat);*
- *Să nu fi beneficiat de activități similare, finanțate din fonduri europene;*
- *Să își manifeste interesul și disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului (declarația de disponibilitate și de consimțământ – potrivit anexelor din capitolul 6).*

Având la bază principiul conform căruia grupul țintă va fi format din persoane care vor beneficia în mod direct de activitățile și rezultatele vizate în cadrul proiectului, GT-ul vizat se va repartiza pe parcursul implementării proiectului, astfel:

- ✚ Toți cei 90 de membrii ai GT-ului vor beneficia de servicii de informare și vor participa la procesul consultărilor publice privind Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 organizate sub forma a 8 workshopuri tematice organizate în cadrul proiectului, astfel:
 - 42 de reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice (personal de conducere și de execuție);
 - 32 reprezentanți ai ONG-urilor;
 - 16 reprezentanți ai partenerilor sociali (sindicate/patronate).

Pentru participarea la consultările publice sub forma celor 8 workshopuri se vor selecta acei participanți interesați, reprezentanți ai ONG-urilor, partenerilor sociali și ai autorităților/instituțiilor publice identificate. Selecția se va face pe baza interesului manifestat și în baza criteriilor de selecție.



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

✚ Din cei 90 de membri ai GT-ului (persoane participante la workshopuri) se va determina participarea unui număr de 48 persoane la sesiunile de instruire în domeniul politicilor publice, advocacy și lobby, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, RCS, astfel:

- 32 reprezentanți ai ONG-urilor;
- 16 reprezentanți ai partenerilor sociali (sindicate/patronate).

Pentru participarea la activitățile proiectului și la sesiunile de instruire, vor fi avute în vedere următoarele criterii de selecție și departajare:

- Disponibilitatea membrilor GT;
- Reședința/Domiciliul (în oricare dintre locațiile de derulare ale proiectului, la nivel național);
- Inputul participanților în cadrul workshopurilor.

✚ Din cei 48 participanți la sesiunile de instruire se va determina participarea activă a unui număr de 16 membri la campania de advocacy derulată în cadrul proiectului. În această manieră, aceștia își vor dezvolta abilitățile profesionale pentru influențarea deciziilor publice și vor contribui implicit la creșterea capacității instituțiilor din care provin să propună politici alternative publice.

Pentru participarea în cadrul "Comitetului de Advocacy" se vor avea în vedere următoarele criterii de selecție și departajare:

- Interesul manifestat și disponibilitatea;
- Inputul și nivelul de implicare în cadrul sesiunii de instruire în politici publice.

Cu privire la menținerea implicării membrilor GT pe parcursul implementării proiectului, vor fi promovate:

- aspectele relevante și oportunitățile oferite persoanelor din GT care vor lua parte la activitățile proiectului:
- obiectivele proiectului răspund nevoilor identificate ale membrilor GT și contribuie la soluționarea acestora, prin garanția unei dezvoltări durabile; asigurând un grad sporit de eficacitate a activității; îmbunătățind relația dintre instituții, ONG-uri și cetățeni; optimizând procesele interne și crescând capacitatea operațională și strategică a ONG-urilor.
- beneficiile aferente, printre care amintim:
- calitatea cursurilor oferite și susținerea acestora în bune condiții;
- facilități incluzând servicii de transport, coffee break și prânz pentru sesiunile de instruire.

Sesiunile de instruire vor contribui la formarea unor resurse umane care să cunoască în profunzime problemele de la nivel local. Participanții vor fi capabili la sfârșitul sesiunii de instruire să cunoască parcursul unei politici publice, să realizeze singuri cu resursele avute la dispoziție campanii de advocacy, să propună măsuri de asigurare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile și a responsabilității sociale și să țină cont de aceste principii în procesul de elaborare a unei propuneri de politică publică.



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Nu în ultimul rând, prezentul punct *B. Recrutarea și menținerea persoanelor în cadrul GT*, contribuie deasemenea la diminuarea și contracararea riscurilor cu nr. 2, 3 și 6 identificate și specificate încă de la momentul scrierii cererii de finanțare și detaliate în secțiunea următoare: *C. Metodologie de selecție – adiacentă proiectului*.

C. Metodologie de selecție – adiacentă proiectului

Această procedură adiacentă proiectului este întocmită preponderent în vederea contracarării unor tipuri de riscuri identificate și specificate încă de la momentul scrierii cererii de finanțare, astfel:

✚ **riscul identificat cu nr. 2** potrivit căruia pe parcursul proiectului se poate concluziona că *resursele umane sunt insuficiente și indisponibile în timp pentru îndeplinirea activităților în proiect*.

Riscul poate fi prevenit prin nominalizarea unui număr suficient de experți în cadrul echipei de implementare în raport cu volumul și tipul de activități ce vor fi derulate, corelat cu numărul membrilor grupului țintă.

✚ **riscul identificat cu nr. 3** și specificat încă de la momentul scrierii cererii de finanțare, conform căruia oricând pe parcursul proiectului poate surveni: *abandonul membrilor grupului țintă, nefinalizarea activităților din proiect, neîndeplinirea indicatorilor și rezultatelor proiectului*.

Abandonul poate genera întârzieri, neîndeplinirea activităților în care membrii sunt implicați, depășirea termenelor alocate pentru aceste activități conform graficului, cheltuieli neprevăzute. Identificat cu nr. 3 (în cadrul cererii de finanțare) ca risc semnificativ, acesta poate fi prevenit prin identificarea mai multor membri GT – ca **rezerve** și prin selectarea de noi membri pentru înlocuirea celor care au abandonat implicarea în activitățile proiectului, pe parcursul desfășurării acestora. Această procedură va fi efectuată rapid, de fiecare dată când survine o astfel de situație.

✚ **riscul identificat cu nr. 6** și specificat încă de la momentul scrierii cererii de finanțare, potrivit căruia pot surveni *dificultăți în selecția grupului țintă; alegerea necorespunzătoare a membrilor grupului țintă prin alegerea unor persoane care nu se încadrează în categoria de grup țintă pentru care se implementează proiectul*.

Acest risc poate fi prevenit prin analiza riguroasă a documentelor persoanelor care demonstrează apartenența la una dintre categoriile de grup țintă ale prezentului apel de proiecte și prin încheierea de protocoale cu ONG-urile care activează în domeniul proiectului. În situația în care există incertitudine privind apartenența acestor persoane și nu există documente să demonstreze că îndeplinesc condițiile pentru a fi incluși în grupul țintă, riscul poate fi eliminat prin neselectarea acestora și astfel se evită neîndeplinirea indicatorilor și neeligibilitatea unor cheltuieli efectuate pentru acordarea de sprijin în cadrul proiectului. Riscul selectării eronate a membrilor grupului țintă poate duce la eliminarea unor persoane care îndeplinesc toate condițiile necesare pentru a beneficia de măsurile implementate în proiect. Măsurile de prevenire, minimizare și eliminare a riscului pot fi adoptate la începutul perioadei de implementare a proiectului, în perioada de derulare a activității de selectare a grupului țintă.



Selecția persoanelor din GT se realizează în baza unei metodologii de selecție, derulându-se următoarele etape specifice:

a) Lansarea activității de selecție – se realizează:

- prin postarea anunțului de lansare a activității de depunere a dosarelor de înscriere – începând cu data de 14.09.2018 pe site-ul beneficiarului, însoțit de calendarul aferent și de metodologia de selecție a GT;
- prin în cadrul evenimentului de lansare a proiectului și informare organizat în București se vor transmite/disemina date precum: pagina web a proiectului; împărțirea de materiale promoționale; publicarea/difuzarea pe internet a unor anunțuri de promovare a modulelor de instruire; comunicarea directă cu potențialii candidați la componenta GT; transmiterea de e-mailuri către bazele de date întocmite de către cei 4 experți gestionare GT;
- prin reluarea activității de selecție - această procedură va fi efectuată rapid, de fiecare dată când survine o situație de abandon multiplu în rândurile membrilor GT.

Calendarul estimativ al activității de selecție grup țintă:

- ✓ Lansarea activității de depunere a dosarelor de înscriere – începând cu data de 14.09.2018
- ✓ Depunerea dosarelor de înscriere – până la data de 24.09.2018
- ✓ Evaluarea dosarelor depuse – 25.09.2018
- ✓ Publicare listă intermediară dosare selectate – 26.09.2018
- ✓ Depunerea contestațiilor (dacă este cazul) – 27.09.2018
- ✓ Publicare listă finală dosare selectate – 28.09.2018
- ✓ Reluarea procedurii – (în caz de necesitate) de fiecare dată când survine o situație de abandon multiplu în rândurile membrilor GT, care să pună în dificultate buna desfășurare a proiectului.

GT-ul provine din toate cele 8 regiuni ale țării, aceștia fiind fie nominalizați de o organizație nonguvernamentală și sindicală/patronală, indiferent de nivelul la care aceștia activează, respectiv să fie reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice - personal de conducere și de execuție.

Se va crea o bază de date cu reprezentanți ai ONG-urilor/instituțiilor eligibile grupului țintă, ce va cuprinde următoarele:

Denumire	Tip	Reprezentant	Adresă	Telefon	Email
Organizație	Organizație				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Se va avea în vedere ca în procesul de selecție a GT-ului, acesta să aibă o componentă echilibrată din punct de vedere al componenței de gen, apartenență etnică, religie, dizabilitate criteriile de selecție și recrutare fiind făcute publice pe pagina web a proiectului.

Termen de realizare: începând cu data de 14.09.2018

Responsabili:

În cadrul acestei etape expertul comunicare, alături de cei 4 experți gestionare GT din partea beneficiarului vor asigura cadrul adecvat, materialele și canalele de comunicare prin care se vor promova obiectivele și activitățile proiectului, transmiterea mesajelor care să vizeze potențialii candidați, în vederea atragerii acestora și constituirii grupului țintă.

b) Depunerea dosarelor de înscriere – fiecare candidat va depune un dosar de înscriere, conform calendarului activităților de selecție GT și prevederilor metodologiei, care va cuprinde următoarele documente:

- ✓ Anexa instrument intern: Grila de evaluare (instrument intern* de departajare și selecție)
- ✓ Anexa 1: Formular de intenție pentru înscrierea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului
- ✓ Anexa 2: Declarația de intenție privind formularea unor propuneri legislative în special în domeniul competitivității economice, dar și în alte domenii
- ✓ Anexa 3: Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Anexa 4: Adeverință care să ateste statutul de angajat/voluntar (formă recomandată)
- ✓ Anexa 5.12: Formularul individual aferent participanților la acțiunile de instruire realizate prin POCA (tipizat POCA)
- ✓ Copie BI/CI;
- ✓ Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- ✓ Copie act de studii (ultima școală absolvită).

Instrumentele de selecție vor face parte din Anexele (1-5.12) la metodologia elaborată, potrivit specificațiilor de mai sus.

Cât privește grila de evaluare*, aceasta reprezintă un instrument intern de departajare și selecție a membrilor GT în urma depunerii dosarului de candidatură pentru participarea acestora în cadrul activităților proiectului: A2; A3; A4; A5; A6. Aceasta va reprezenta feedback-ul expertului GT în conformitate cu: interesul manifestat în depunerea corect și complet a tuturor documentelor solicitate și îndeplinirea parametrilor de eligibilitate impuși prin Ghidul de condiții specifice.

Termen de realizare: până la data de 24.09.2018



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Responsabili:

Responsabilitatea completării dosarului și a informațiilor prezentate în această etapă revine candidatului.

Înscrierea candidaților se va realiza cu verificarea prealabilă a completării documentelor cu datele și informațiile necesare. Dosarele declarate incomplete vor putea fi definitivare cu implicarea celor 4 experți gestionare GT, până la data ulterioară stabilită pentru definitivarea listelor, în caz contrar acestea vor fi declarate respinse.

c) Evaluarea dosarelor

- Se va realiza de către o Comisie de Evaluare și Selecție (CES) stabilită prin decizie a managerului de proiect;
- Comisia de evaluare va fi formată din 5 membrii, persoane din cadrul echipei de implementare a proiectului (4 experți gestionare GT, coordonați de către managerul de proiect);
- Procesul de selecție se va efectua conform criteriilor de selecție stabilite prin metodologia de selecție a grupului țintă, cu aplicarea principiilor transparenței și egalității de șanse și gen.

Termen de realizare: 25.09.2018

Responsabili:

Comisia de evaluare, formată din 5 membrii, persoane din cadrul echipei de implementare a proiectului: cei 4 experți gestionare GT, coordonați de către managerul de proiect.

d) Criterii de selecție

Pentru a fi eligibil și admis în grupul țintă, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii cumulative, notate cu calificativul ADMIS/RESPINS:

1. criteriu de tip administrativ – cei care doresc să candideze, să depună dosarul complet, conform metodologiei, în termenul stabilit.
2. criterii de tip eligibilitate – fiecare persoană trebuie să se încadreze în criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului:
 - ✓ reprezentanți ai ONG-urilor (inclusiv reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale);
 - ✓ reprezentanți ai partenerilor sociali (sindicate/patronate);
 - ✓ personal din autoritățile și instituțiile publice (personal de conducere și de execuție).

La finalizarea evaluării, Comisia va întocmi un proces-verbal de selecție, care se va publica pe site-ul beneficiarului.



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



În cazul în care, după publicarea rezultatelor finale vor exista persoane nemulțumite de evaluarea realizată, eventualele contestații se pot depune în termen de 24 de ore de la publicarea listei intermediare, prin transmitere pe e-mail sau la sediul beneficiarului.

Termen de realizare: 26-27.09.2018

Responsabili:

Comisia de evaluare, formată din 5 membrii, persoane din cadrul echipei de implementare a proiectului: cei 4 experți gestionare GT, coordonați de către managerul de proiect.

e) Înregistrarea grupului țintă

Grupul țintă va fi selectat, pe baza principiului “primul venit, primul servit”, cu respectarea principiilor de egalitate de șanse și gen, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată, în conformitate cu legislația în vigoare.

În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul acestei selecții, listele candidaților admiși se vor suplimenta față de numărul de 90 persoane, cu un număr de 16 persoane, cu statut de **rezerve*** – respectiv, cel puțin 2 persoane în plus pentru fiecare dintre cele 8 regiuni de dezvoltare.

Termen de realizare: 27.09.2018

Responsabili:

Comisia de evaluare, formată din 5 membrii, persoane din cadrul echipei de implementare a proiectului: cei 4 experți gestionare GT, coordonați de către managerul de proiect.

f) Definitivarea structurii GT

După etapa de depunere a dosarelor acestea vor fi verificate cu atenție de către membrii Comisiei de Evaluare și Selecție (CES) stabilită prin decizie a managerului de proiect (formată din 5 membrii: 4 experți GT, coordonați de către managerul de proiect), care vor completa listele finale cu persoanele care vor participa la activitățile proiectului.

Deasemenea, dacă numărul candidaților eligibili depășește numărul de locuri disponibile, se vor realiza și liste de rezervă pentru situațiile în care din motive independente de voința candidatului acesta va fi nevoit să renunțe la a mai lua parte la activitățile pentru care a fost selectat, locul acestuia fiind ocupat de persoanele care se regăsesc pe această listă, în funcție de disponibilitatea manifestată în momentul contactării acestora.

Termen de realizare: 28.09.2018





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020**Responsabili:**

Comisia de evaluare, formată din 5 membrii, persoane din cadrul echipei de implementare a proiectului: cei 4 experți gestionare GT, coordonați de către managerul de proiect.

Cu privire la Calendarul activității de selecție grup țintă:

✓ Reluarea procedurii – (în caz de necesitate pentru menținerea componenței adecvate a membrilor GT) se va realiza de fiecare dată când survine o situație de abandon multiplu în rândurile membrilor GT, pe parcursul implementării activităților proiectului de informare și instruire în intervalul, 03 noiembrie 2018 – 02 septembrie 2019, potrivit următorului calendar estimativ al deplasărilor celor 4 experți gestionare GT și al managerului de proiect:

Nr.crt.	Data calendaristică	Tipul activității potrivit GANTT	Locația	Responsabil
1	noiembrie 2018	A.3.1. Organizarea unui numar de 8 workshopuri regionale tematice	București, Brăila	2 experți gestionare GT și managerul de proiect și expert comunicare
2	decembrie 2018	A.3.1. Organizarea unui numar de 8 workshopuri regionale tematice	Piatra Neamț, Călărași	2 experți gestionare GT și managerul de proiect și expert comunicare
3	ianuarie 2019	A.3.1. Organizarea unui numar de 8 workshopuri regionale tematice	Cluj, Craiova	2 experți gestionare GT și managerul de proiect și expert comunicare
4	februarie 2019	A.3.1. Organizarea unui numar de 8 workshopuri regionale tematice	Timișoara, Alba-Iulia	2 experți gestionare GT, managerul de proiect și expert comunicare
5	martie 2019	A 4.1 Activități de instruire a unui numar de 48 persoane din grupul tinta (Sesiune instruire etapa 1+2+3)	București, Brăila	manager de proiect, 1 expert formator și 1 expert gestionare GT
6	aprilie 2019	A 4.1 Activități de instruire a unui numar de 48 persoane din grupul tinta (Sesiune instruire etapa 1+2+3)	Piatra Neamț, Călărași	manager de proiect, 1 expert formator și 1 expert gestionare GT
7	mai 2019	A 4.1 Activități de instruire a unui numar de 48 persoane din grupul tinta (Sesiune instruire etapa 1+2+3)	Cluj, Craiova	manager de proiect, 1 expert formator și 1 expert gestionare GT



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

8	iunie 2019	A 4.1 Activități de instruire a unui număr de 48 persoane din grupul țintă (Sesiune instruire etapa 1+2+3)	Timișoara, Alba-Iulia	manager de proiect, 1 expert formator și 1 expert gestionare GT
9	iulie 2019	A 4.2. Dezvoltarea de rețele tematice și constituirea GIL-urilor	8 regiuni de dezvoltare	4 experți gestionare GT și managerul de proiect
10	august 2019	A 5.1. Analiza beneficiarilor	8 regiuni de dezvoltare	1 expert politici publice și managerul de proiect

D. Aspecte privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal

Asociația INACO – Inițiativa pentru competitivitate din București, în calitate de beneficiar al proiectului, se angajează să respecte prin reprezentanții săi (salariați și colaboratori în cadrul proiectului) regulile de protecție a datelor cu caracter personal și să facă dovada înregistrării persoanelor din grupul țintă precum și să demonstreze calitatea acestora în raport cu categoriile de grupuri țintă eligibile în cadrul cererii de finanțare.

Potrivit manualului beneficiarului, INACO are obligativitatea transmiterii către AM POCA a informațiilor detaliate despre fiecare participant la activitățile de instruire, în formularul **Date privind participanții la acțiunile de instruire** (anexa ce însoțește cererile de rambursare - Anexa IV B la contractul de finanțare/Anexa V B la ordinul de finanțare).

Persoanele recrutate vor fi informate că au obligația de a face dovada apartenenței la categoria de grup țintă eligibilă în proiect, iar responsabilii cu selecția acestora se vor asigura că aceste dovezi au fost colectate. În acest sens, beneficiarul are obligația de a prelucra datele acestora conform scopului și obligațiilor aferente implementării proiectului, garantând protecția acestor date. Astfel, experții gestionare GT vor asigura completarea de către membrii GT a tipizatelor precum:

- **Formularului individual aferent participanților la acțiunile de instruire realizate prin POCA**, pe care îl regăsim în **Anexa nr. 5.12** la prezenta metodologie;
- Declarația de consimțământ privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal pe care oregăsim în **Anexa nr. 3** la prezenta metodologie.

Ca regulă generală, fiecare participant trebuie să completeze toate datele din formularul individual și declarația amintită. Cu toate acestea, pot exista situații în care un participant refuză să completeze **datele privind apartenența la un grup vulnerabil** (considerate date sensibile). În acest caz, experții gestionare GT vor consemna refuzul furnizării acestor informații și nu le vor include în indicatorii comuni de realizare aferenți participanților în cauză.

Dacă pentru un participant, datele solicitate de formular nu vor fi completate, beneficiarul trebuie să se asigure de motivul necompletării: **participantul a omis** și în acest caz se vor lua măsurile necesare



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



pentru completarea câmpurilor libere de către participant, sau **participantul a refuzat completarea**, și în acest caz va se va menționa acest aspect ca observație.

În cazul în care proiectul include mai multe activități de instruire la care participă aceleași persoane, Formularul individual privind participanții respectivi va fi completat o singură dată la prima activitate de instruire.

Salariații direct responsabili de recrutarea membrilor grupului țintă se vor asigura că persoanele recrutate și selectate vor completa o declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Persoanele selectate vor fi înregistrate în Registrul grupului țintă în baza Formularului de înregistrare a grupului țintă care va fi semnat de fiecare persoană recrutată și selectată, precum și în baza Declarației de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Totodată, persoanele responsabile (personalul administrativ și/sau expertul grup țintă) vor asigura completarea fișierului șablon cu informațiile din formularul de înregistrare a grupului țintă și încărcarea lui pe platforma MySMIS 2014.

4. APLICAREA PRINCIPILOR ORIZONTALE ÎN LUCRUL CU GRUPUL ȚINTĂ

Potrivit Ghidului solicitantului de condiții specifice, prin activitățile propuse în cadrul proiectului este avută în vedere asigurarea până la finalul perioadei de implementare, respectiv îndeplinirea măsurilor referitoare la temele orizontale, în conformitate cu obligațiile asumate prin cererea de finanțare și contractul/ordinul de finanțare. Totodată, atingerea temelor orizontale (dezvoltarea durabilă, promovarea egalității de șanse și nediscriminării și a egalității de gen) este obligatorie pentru toate proiectele finanțate prin POCA 2014-2020.

1. Domeniul egalității de șanse și tratament

A. Cadrul strategic și legislativ:

Principalele documente strategice în domeniul egalității de șanse și tratament la nivel european sunt:

- Strategia cadru – Nediscriminare și șanse egale pentru toți;
- Strategia privind egalitatea între bărbați și femei 2010-2015;
- Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap: un angajament reînnoit pentru o Europă fără bariere (COM/2010/0636 final).

La acestea se adaugă **Strategia Europa 2020 pentru creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă** (Strategia UE 2020).

Principalul document strategic în domeniul egalității de șanse la nivel național este Strategia națională în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2014-2017.

Alte **strategii relevante pentru tematică** sunt:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020;
- Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;
- Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități", 2016-2020;
- Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020;
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020.

Principalele documente legislative în domeniul egalității de șanse și tratament la nivel național sunt:

- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/2013 privind aprobarea OUG 83/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legea nr. 229/2015 privind modificarea și completarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/2014 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați pentru perioada 2014 - 2017 și a Planului general de acțiuni pe perioada 2014 - 2017 pentru implementarea Strategiei;
- Hotărârea Guvernului nr. 933/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES);
- Hotărârea Guvernului nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiilor județene și a Municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (COJES).
- Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată;
- Legea nr. 128/2013 pentru abrogarea alin. (2)-(4) ale art. 7 din OUG 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, aprobată prin Legea 62/2009;
- Ordonanța guvernului nr. 6/2015 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, aprobată prin Legea nr. 160/2015;
- Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Hotărârea Guvernului nr. 250/2014 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1156/2012 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017;
- Hotărârea Guvernului nr. 1071/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014 - 2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014 - 2020 pentru implementarea Strategiei naționale;

Prevenirea și combaterea oricărei forme de discriminare

- Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

Accesibilitatea

- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013

Principalele documente legislative în domeniul egalității de șanse și tratament la nivel european sunt:

- Tratatul privind Uniunea Europeană, Tratatul privind funcționarea Uniunii europene și Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Strategia Uniunii Europene pentru egalitatea între femei și bărbați 2010-2015;
- Raportul Comisiei Europene privind egalitatea între femei și bărbați 2014;
- Carta femeii 2010 - declarația Comisiei Europene;
- Directiva 2000/78/EC privind crearea unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- Directiva 2010/41/UE privind aplicarea principiului egalității de tratament între bărbații și femeile care desfășoară o activitate independentă și de abrogare a Directivei 86/613/CEE a Consiliului;
- Directiva 2010/18/UE privind de punere în aplicare a Acordului-cadru revizuit privind concediul pentru creșterea copilului încheiat între BUSINESS EUROPE, UEAPM, CEEP și CES și de abrogare a Directivei 96/34/CE;
- Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- Directiva 2004/113/CE de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva 92/85/CEE privind introducerea de măsuri pentru promovarea îmbunătățirii securității și a sănătății la locul de muncă în cazul lucrătoarelor gravide, care au născut de curând sau care alăptează;



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Directiva 79/7/CEE privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale

B. Cadrul conceptual:

Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei

Consiliul European a definit egalitatea șanse și de tratament între bărbați și femei sau egalitatea de gen, astfel:

„Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.”

Prevenirea oricărei forme de discriminare

În articolul 2 din Declarația Universală a Drepturilor Omului se stipulează:

„Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.”

Nevoia respectării acestui principiu provine din faptul că, în practică, apartenența la unele grupuri sociale determinate de caracteristici precum genul, originea etnică, apartenența religioasă, orientarea sexuală și existența unei dizabilități sau a unei boli ce poartă un stigmat social (HIV), generează adesea situații de inegalitate, care trebuie combătute, tocmai pentru a asigura o egalitate de șanse reală.

Accesibilitatea pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană pentru persoanele cu handicap 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca:

“posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

De asemenea, conform Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010,

“pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale”



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



Schimbările demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice au un impact major asupra economiei europene și a statelor membre, afectând în aceeași măsură atât zonele rurale, cât și pe cele urbane, având implicații ce impun o serie de măsuri proactive, printre altele:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

2. Domeniul dezvoltării durabile

A. Cadrul strategic privind dezvoltarea durabilă:

Obiectivele privind dezvoltarea durabilă au fost preluate începând cu anul 2010 în cadrul *Strategiei Europa 2020 pentru creștere inteligentă, durabilă și incluzivă* și a inițiativelor sale emblematice:

- O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- O politică industrială pentru era globalizării.

La nivel național, în anul 2008 a fost adoptată *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030*.

Alte strategii și planuri relevante pentru tematică sunt:

- Strategia națională privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon (CRESC);
- Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice (PNASC);
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România;
- Strategia națională și Planul Național de Acțiune pentru conservarea biodiversității 2010 – 2020;
- Strategia Energetică a României pentru perioada 2007 – 2020, actualizare pentru perioada 2011 – 2020;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Planul Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice (PNAEE) 2010-2020;
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile (PNAER) 2010-2020;
- Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național 2014-2020;
- Strategia Națională de Sănătate Publică 2014-2020;
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020.

B. Cadrul conceptual privind dezvoltarea durabilă:

Protecția mediului

În sensul conceptului de dezvoltare durabilă, domeniul „protecția mediului” vizează:

- a) controlul și reducerea poluării aerului, apei și solului;
- b) protecția resurselor naturale;
- c) gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase.

Astfel, anumite proiecte individuale (private sau publice) care ar putea avea efecte semnificative asupra mediului, de exemplu, proiectele de investiții în infrastructură, fac obiectul unei „**evaluări a impactului asupra mediului**” (EIM).

În acest sens, *Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului* stabilește următoarele:
ART. 9

(1) Solicitarea și obținerea avizului de mediu pentru planuri și programe sunt obligatorii pentru adoptarea planurilor și programelor care pot avea efecte semnificative asupra mediului.

(2) Evaluarea de mediu are ca scop integrarea obiectivelor și cerințelor de protecție a mediului în pregătirea și adoptarea planurilor și programelor.

Respectiv,

ART. 11

(1) Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice ori private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului.

(2) Pentru obținerea acordului de mediu, proiectele publice sau private care pot avea impact semnificativ asupra mediului, prin natura, dimensiunea sau localizarea lor, sunt supuse, la decizia autorității competente pentru protecția mediului, evaluării impactului asupra mediului.

ART. 12

(1) Desfășurarea activităților existente precum și începerea activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizează numai în baza autorizației/ autorizației integrate de mediu.

(2) Procedura de emitere a autorizației de mediu și lista activităților supuse acestei proceduri sunt stabilite prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

În completare, procedura evaluării de mediu și obținerii autorizației de mediu pentru planuri și programe este reglementată de *Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe*, *Ordinul nr. 995/2006 pentru aprobarea Listei planurilor și programelor care intră sub incidența HG nr. 1076/2004 și de Ordinul nr. 117/2006*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

pentru aprobarea Manualului privind aplicarea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Similar, procedura evaluării de mediu și obținerii autorizației de mediu pentru proiecte publice și private este reglementată de *Hotărârea Guvernului nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și de Ordinul nr. 135/84/76/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private*. Anexele la HG nr. 445/2009 specifică clar care sectoare de activitate sunt supuse procedurii obținerii autorizației de mediu.

De asemenea, OUG nr. 195/2005 mai prevede la art. 73 că „Planurile de urbanism și amenajarea teritoriului se supun procedurii de evaluare de mediu, în vederea obținerii avizului de mediu pentru planuri și programe, conform legislației în vigoare.”

C. Egalitatea de șanse și de tratament și dezvoltarea durabilă în cuprinsul proiectului:

Modulele de politici publice locale inteligente, de bugete locale bazate pe performanță, de dezvoltare durabilă și egalitate de șanse pe care le propune INACO în acest proiect răspund pragmatic și cu expertiză la provocările urgente ale administrației românești de a crește calitatea guvernancei locale, cu impact direct asupra calității vieții în comunitățile românești, și conectarea la bunele practici europene.

În cererea de finanțare, atât cele 3 module de instruire, cât și fiecare eveniment de promovare (de ex. conferință de deschidere, închidere, diseminarea rezultatelor, etc.) includ cumulativ potrivit Ghidului de condiții specifice, măsuri minime privind egalitatea de șanse și de tratament și dezvoltarea durabilă.

- **Egalitatea de șanse/ egalitatea de gen:**

Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală. Totodată, solicitantul include în mod justificat și alte măsuri privitoare la principiile orizontale, necesare și oportune pentru proiect.

Egalitatea de șanse și de tratament reprezintă un drept fundamental și o valoare de bază a Uniunii Europene, stipulată în articolul 8 al Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (versiunea consolidată), ce are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Aceste principii orizontale se regăsesc în cuprinsul cererii de finanțare și reies încă din cuprinsul unuia dintre obiectivele specifice ale proiectului – în speță: *OS 3. Creșterea capacității a 16 ONG-uri de profil și a unui număr de 8 parteneri sociali, de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern în domeniul economic, prin organizarea de instruirii în politici publice, bugete locale, lobby și advocacy, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă și responsabilitate socială.*



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În elaborarea proiectului s-a luat în considerare legislația națională și europeană în domeniul egalității de gen, atât în managementul proiectului, cât și în implementarea acestuia, asigurând libertatea resursei umane să își dezvolte propriile aptitudini și să își exprime opțiunile fără a fi influențată de particularitățile sexului căruia îi aparține. Comportamentele, aspirațiile și nevoile diferite ale femeilor și bărbaților vor beneficia de apreciere și promovare egală în cadrul proiectului. În ceea ce privește managementul proiectului, egalitatea de gen va fi asigurată prin împărțirea în mod egal a puterii și influenței, egalitate în luarea deciziilor, oportunități egale privind accesul la locurile în echipa de management/implementare a proiectului, remunerație egală pentru femei și bărbați pentru munca egală, absența constrângerilor, intimidări și acte de violență de gen la locul de muncă, precum și prin demnitate, integritate și eradicarea violenței pe criterii de gen. GT al proiectului va fi selectat cu respectarea egalității de gen și va fi implicat ponderat în activitățile specifice. Monitorizarea și evaluarea integrării egalității de gen se va realiza prin corelarea indicatorilor legați de distribuția pe sexe a membrilor GT, dar și a echipei de management, participarea femeilor și bărbaților la activitățile proiectului. Expertiza membrilor INACO este relevantă în domeniu. Președinta INACO fiind autoarea volumelor „Forța politică a femeilor” (2011) și „Forța economică a femeilor” (2016), ambele publicate la editura Polirom, dar și autoarea a numeroase analize și studii de profil publicate în mass-media, alături de proiecte legislative dedicate egalității de șanse în societatea românească.

Totodată, în etapa de identificare, membrii GT-ului au fost consultați cu privire la tema proiectului, fiind respectate inclusiv aspectele legate de egalitatea de șanse.

Nu în ultimul rând, potrivit structurii bugetare, proiectul alocă o proporție de peste 60% temei secundare FSE - Egalitate de șanse între femei și bărbați.

- ***Nediscriminare:***

Implicarea membrilor echipei de proiect și a GT se realizează indiferent de rasă, naționalitate, etnie, apartenență religioasă, categorie socială, dizabilități, convingeri, vârstă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege. În managementul proiectului, principiul este integrat în elaborarea și implementarea proiectului prin: echipa de management și personalul angajat este selectat pe baza competențelor deținute și a experienței în domeniu. Echipele de management și implementare vor fi informate pt. prevenirea cazurilor de discriminare și pt. promovarea egalității de șanse. Atribuțiile fiecărui membru se stabilesc doar în funcție de rolul/desfășurarea activităților, evaluarea de orice tip a fiecărui membru se realizează în raport cu responsabilitățile trecute în fișa postului, fără influența altor factori discriminatorii. Se va asigura atragerea la cursurile de instruire a persoanelor din toate categoriile, lucru ce reflecta o comunitate diversă, întrucât se prețuiește contribuția indivizilor indiferent de sex, vârstă, stare civilă, orientare sexuală, naționalitate sau alte considerente non-profesionale. Mai mult, în derularea campaniei de advocacy se va avea în vedere realizarea unui mesaj care să fie nediscriminatoriu, iar activitățile din cadrul campaniei se adresează tuturor categoriilor.



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Categoriile de GT incluse în cadrul proiectului sunt relevante pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului astfel: participarea unui număr de 48 persoane sesiuni de instruire în domeniul politicilor publice, advocacy și lobby, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, RCS.

În consecință, activitățile menționate contribuie la rezultatul de program 10 – Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern; respectiv la rezultat de proiect 4 – Personal din ONG-uri și parteneri sociali (32 reprezentanți ONG-uri și 16 reprezentanți parteneri sociali) instruiți în domeniile următoare: parcursul formulării unei politici publice, bugete locale, advocacy și lobby, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, responsabilitate socială.

Deopotrivă, în cadrul activităților proiectului sunt indicate respectarea principiilor orizontale, după cum urmează:

- A.1.1. Planificare, monitorizare, evaluare, raportare și gestionare proiect; Asigurarea managementului financiar; Planificarea și derularea achizițiilor - pentru a asigura implementarea principiului egalității de șanse la nivelul proiectului, regulamentul intern de funcționare al Solicitantului va fi actualizat, pentru a asigura egalitatea de gen.
- A.1.2. Informarea și publicitatea proiectului - toate materialele de informare și publicitate vor ține cont de respectarea principiului egalității de șanse.
- A.4.1. Activități de instruire a unui număr de 48 persoane din grupul țintă;
(...) A treia etapă a sesiunii de instruire va avea următoarele module: - Egalitate de șanse - 2h/sesiune - Dezvoltarea durabilă-2h/sesiune – RSC (responsabilitate socială) 2h/sesiune - Procesul de elaborare a alternativelor la politicile publice-2h/sesiune Pentru aceste module se va urmări angajarea în cadrul proiectului a unor experți în domeniul egalității de șanse și dezvoltării durabile. (...)

- **Accesibilitate persoane cu dizabilități:**

Activitățile proiectului se vor desfășura cu respectarea principiului accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, atât membrii echipei de proiect, cât și membrii grupului țintă fiind implicați în cadrul activităților fără elemente de discriminare de orice tip. Mai mult decât atât, în cadrul proiectului vor fi desfășurate sesiuni de instruire având ca tematică promovarea temelor orizontale ale programului, beneficiarii acestei activități fiind reprezentanți ai ONG-urilor și partenerilor sociali. În cadrul workshopurilor și al sesiunilor de instruire vor fi abordate următoarele aspecte pe tema orizontală privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități: noțiuni și concepte-cheie; politici și măsuri privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. Astfel de activități vor avea un efect multiplicator, principiul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități fiind integrat în derularea tuturor activităților proiectului. În rândul membrilor INACO se regăsesc și persoane cu dizabilități și vom căuta ca în rândul membrilor GT să acordăm șanse egale persoanelor din această categorie. În desfășurarea activităților proiectului ne asigurăm de existența unei infrastructuri de acces adecvată persoanelor cu dizabilități.



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- **Dezvoltare durabilă** - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice.

- ***Poluatorul plătește:***

Pentru a respecta acest principiu, prin activitățile propuse în cadrul proiectului se va urmări conștientizarea importanței protecției mediului, precum și dezvoltării durabile și instruirea în domeniul problemelor de mediu. Totodată, pe parcursul implementării proiectului se vor lua măsuri de sensibilizare pe tema dezvoltării durabile, prin inserarea unui mesaj special pe materialele de curs și în corespondența electronică, care să atragă atenția asupra problemelor de mediu și să îndemne la protecția acestuia.

Toți beneficiarii proiectului vor fi constientizați să folosească reciclarea hârtiei, să reducă folosirea consumabilelor care produc poluare și să coopereze privind activitățile de conștientizare și educare eco – civică a populației. În a treia etapă a sesiunii de instruire va fi inclus un modul specific cu scopul înțelegerii și dezvoltării personale și profesionale în spiritul respectării dezideratului dezvoltării durabile, cu accent pe principiul „poluatorul plătește”, urmărindu-se angajarea în cadrul proiectului a unor experți în domeniul dezvoltării durabile.

- ***Utilizarea eficientă a resurselor:***

În cadrul proiectului utilizarea eficientă a resurselor este o componentă importantă, transversală la nivelul tuturor activităților implementate. Workshopurile și sesiunile de instruire vor avea incluse secțiuni de dezvoltare durabilă și comportament responsabil, în care utilizarea eficientă a resurselor este un factor esențial. Toți membrii grupului țintă vor primi materiale despre dezvoltarea durabilă și comportament responsabil, ceea ce include utilizarea eficientă a resurselor. În cadrul newsletter-urilor transmise de către expertul comunicare membrilor GT vor fi inserate secțiuni de promovare a principiilor de dezvoltare durabilă cu accent pe gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor.

- ***Reziliența la dezastre:***

În cadrul proiectului se are în vedere implementarea unor activități prietenoase cu mediul, ce includ măsuri de protecție a biodiversității, reziliență la dezastre și respect pentru mediu. Astfel, modulul de instruire pe tema dezvoltării durabile și de mediu va contribui la creșterea nivelului de cunoștințe și de conștientizare a GT cu privire la schimbările climatice, pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.



5. DISPOZIȚII FINALE

Rolul acestei proceduri privind constituirea grupului țintă vizează trasarea unor sarcini clare în ceea ce privește acest demers. Astfel, beneficiarul împreună cu colaboratorii săi, angrenați în implementarea proiectului vor regăsi o serie de responsabilități menite să asigure atragerea și constituirea în condiții optime a grupului țintă, concomitent cu atingerea indicatorilor și obiectivelor din Cererea de finanțare.

De asemenea, în procesul de recrutare se urmărește identificarea acelor persoane care, pe lângă condițiile obligatorii de îndeplinit, manifestă concomitent interesul și disponibilitatea, necesare participării la activitățile proiectului.

Conținutul prezentei proceduri poate fi revizuit pe parcursul implementării proiectului, în funcție de necesitățile identificate, ori de câte ori se consideră necesar.

Procedura se adresează experților gestionare GT din cadrul proiectului "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă", Cod proiect: Cod SIPOCA 246/cod My SMIS 113188.

Procedura se aplică cu data aprobării.

6. ANEXE

Instrumentele de selecție vor face parte din Anexele la metodologia elaborata: grila de evaluare; formularul individual participant POCA; declaratia privind intenția de formulare a unor propuneri legislative in special in domeniul competitivitatii economice, dar si in alte domenii.

- ✓ Anexă instrument intern: Grila de evaluare a eligibilității candidatului la componenta GT (instrument intern* de departajare și selecție)
- ✓ Anexa 1: Formular de intenție pentru înscrierea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului
- ✓ Anexa 2: Declaratia de intenție privind formularea unor propuneri legislative în special în domeniul competitivității economice, dar și în alte domenii
- ✓ Anexa 3: Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Anexa 4: Adeverință care să ateste statutul de angajat/voluntar (formă recomandată)
- ✓ Anexa 5.12: Formular individual participant (tipizat POCA)
- ✓ Anexa 6: *Acord de parteneriat/Protocol de colaborare cu ONG-uri, parteneri sociali și instituții/autorități publice (format draft)*



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Anexă internă la Metodologia de recrutare și selecție a Grupului Țintă Grilă de evaluare a candidatului la componenta GT

Întrebări/Variante de răspuns:	ADMIS/RESPINS
1. Nume/Prenume:	
2. Localitatea de domiciliu:	
3. Județ:	
4. Date de contact:	
<p>Anexa Nr.1: Tipul organizației reprezentate</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Parteneri sociali (confederații; federații; sindicate; patronate) <input type="checkbox"/> Administrație publică centrală <input type="checkbox"/> Autorități publice locale și structurile asociative ale acestora <input type="checkbox"/> Sectoare civile și nonprofit și organizații ale acestora <input type="checkbox"/> Alte organizații <p>Denumire organizație:</p>	<p>Persoanele recrutate vor fi informate că au obligația de a face dovada apartenenței la categoria de grup țintă eligibilă în proiect, iar responsabilii cu selecția acestora se vor asigura că aceste dovezi au fost colectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 persoane (+ rezerve*): reprezentanți ai ONG-urilor (inclusiv reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale); • 32 persoane (+ rezerve*): reprezentanți ai partenerilor sociali; • 40 persoane (+ rezerve*): personal din autoritățile și instituțiile publice (personal de conducere și de execuție). <p>* la nivel de proiect se vor selecta 16 persoane, cu statut de rezerve* – respectiv, cel puțin 2 persoane în plus pentru fiecare dintre cele 8 regiuni de dezvoltare.</p>
<p>Anexa Nr.1: Declarație privind evitarea dublei finanțări (completată și asumată)</p> <p>Nu am participat și nici nu particip în prezent la programe de formare având competențe similare cu cele ale actualului proiectului</p>	<p>Candidatul nu beneficiază/nu a beneficiat de programe de instruire similare finanțate din fonduri publice (evitarea dublei finanțări).</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Da	
Nu	
Anexa Nr.1: Formular de intenție pentru înscrierea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului (completat și asumat) Declar că nu sunt înregistrat ca membru în grupul țintă al unui alt proiect finanțat prin fonduri europene care desfășoară activități similare cu cele ale acestui proiect.	Candidatul care intenționează să devină membru al grupului țintă nu trebuie să aibă această calitate în alt proiect finanțat prin fonduri europene cu obiective și activități similare.
Da	
Nu	
Anexa Nr.3 DECLARAȚIE de consimțământ privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal	INACO are obligativitatea transmiterii către AM POCA a informațiilor detaliate despre fiecare participant la activitățile de instruire, în formularul Date privind participanții la acțiunile de instruire (anexa ce însoțește cererile de rambursare - Anexa IV B la contractul de finanțare/Anexa V B la ordinul de finanțare).
Da	
Nu	
Anexa Nr.4 Adeverință care atestă statutul de angajat/voluntar	Candidatul are la dosar adeverință din partea angajatorului, sau organizației în care activează ca membru voluntar.
Da	
Nu	
Rezultatul aplicării grilei de evaluare acordată candidatului	
ADMIS	
RESPINS	
<i>Nume, prenume expert gestionare GT</i>	



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



Anexa Nr.1 la Metodologia de recrutare a Grupului Țintă

FORMULAR DE INTENȚIE

pentru înscrierea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului

"Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă"

Subsemnatul(a).....

domiciliu/resedința în

telefon..... e-mail

doresc să particip la activitățile desfășurate în cadrul proiectului "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă", cod SIPOCA 246/ MySMS 113188, finanțat prin FSE, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritara 1- Administrație publică și sistem judiciar eficient, Obiectivul specific 1.1 - Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică, ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP și implementat de catre ASOCIAȚIA INACO - INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE.

Ce tip de organizație reprezentați:

- Parteneri sociali (confederații; federații; sindicate; patronate)
- Administrație publică centrală
- Autorități publice locale și structurile asociative ale acestora
- Sectoare civile și nonprofit și organizații ale acestora
- Alte organizații

Denumire organizație:

.....

Declar că nu sunt înregistrat ca membru în grupul țintă al unui alt proiect finanțat prin fonduri europene care desfășoară activități similare cu cele ale acestui proiect. Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi utilizate în scopul pentru care le-ați furnizat.

Data:

Semnătura





Anexa Nr.3 la Metodologia de recrutare a Grupului Țintă

DECLARAȚIE

de consimțământ privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____,
 cu domiciliul în localitatea _____, strada _____ nr. _____
 bloc _____ scara _____ apartament _____ județul _____, posesor al
 B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de _____ la
 data de _____, data/locul nașterii _____, CNP
 _____, declar prin
 prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal,
 rezultate din prezenta declarație și/sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea
 în grupul țintă al proiectului "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală
 competitivă", implementat de către ASOCIAȚIA INACO - INIȚIATIVA PENTRU
 COMPETITIVITATE, Cod SIPOCA 246/cod My SMIS 113188.

Înțeleg că furnizarea datelor mele cu caracter personal către INACO este necesară
 pentru a participa la programul de instruire, respectiv la activitățile specifice în cadrul
 proiectului, a.î. INACO să își poată îndeplini obligațiile contractuale prevăzute în
 contractul de finanțare încheiat cu reprezentanții AM POCA, cu nr.: 166/03.07.2018.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale se va realiza cu respectarea prevederilor
 Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
 datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația
 națională prin Legea nr. 677/2001, precum și a prevederilor Directivei 2002/58/CE privind
 prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul
 comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Declar totodată că am fost informat cu privire la drepturile mele privind prelucrarea
 datelor cu caracter personal, potrivit intrării în vigoare a Regulamentului (UE) nr.2016/679
 din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
 datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (prescurtat GDPR),
 care reglementează folosirea datelor cu caracter personal pentru persoanele fizice.

Numele și prenumele _____

Data _____

Semnătura _____





Anexa Nr.4 la Metodologia de recrutare a Grupului Țintă

ADEVERINȚĂ care atestă statutul de angajat/voluntar

Se adeverește prin prezenta
că.....

.....
de la....., a activat în perioada
..... în calitate de voluntar al
Asociației,
implicându-se activ în activitățile specifice și colaborând la manifestările desfășurate sub egida
asociației.

Enumeram în continuare câteva dintre activitățile desfășurate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

S-a eliberat prezenta pentru a-i servi la completarea dosarului
personal, conform Metodologiei de recrutare a Grupului Țintă aferenta proiectului "Politici publice
alternative pentru dezvoltare locală competitivă", implementat de către ASOCIAȚIA INACO –
INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE, Cod SIPOCA 246/cod My SMIS 113188.

PREȘEDINTE,





Anexa Nr. (5) 12 la Metodologia de recrutare a Grupului Țintă

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>, posesor al CI..., nr..... eliberat de, în calitate de al <denumire organizație>, în cadrul proiectului <titlul proiectului, cod SIPOCA/cod MySMIS>, declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate ale AM POCA să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților de instruire realizate prin POCA, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării contractului de finanțare încheiat în cadrul proiectului <titlul proiectului, cod SIPOCA/cod MySMIS>.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS sau adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și prenume (litere mari de tipar)

Data:.....

Semnătura

Notă:

În conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, autoritățile de management ale programelor operaționale raportează informații referitoare la participanții la activitățile aferente proiectelor finanțate din Fondul social european. Raportarea acestor informații în legătură cu participanții și entitățile finanțate din POCA se face în baza unor indicatori comuni de realizare și de rezultat, incluși în Anexa I a regulamentului sus-menționat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Datele colectate sunt utilizate exclusiv pentru a informa Comisia Europeană dacă proiectele finanțate se adresează în mod nediscriminatoriu grupului țintă (definit drept totalitatea persoanelor cărora le sunt adresate activitățile desfășurate în cadrul proiectului), identificat în respectivul program operațional.

1. Nume și prenume participant: _____

2. CNP: _____

3. Data nașterii: _____

4. Informații privind genul:

- Femeie
- Bărbat

5. Domiciliu de reședință:

Sat _____

Comună _____

Oraș _____

Județ/Sector _____

Cod poștal _____

6. Domiciliu de corespondență:

Sat _____

Comună _____

Oraș _____

Județ/Sector _____

Cod poștal _____

7. Număr de telefon: _____

8. Număr de telefon (alternativ): _____

9. Adresa de e-mail: _____

10. Adresa de e-mail (alternativă): _____

11. Denumire angajator: _____

12. Tipul instituție la care sunt angajat:

- Administrație publică centrală
- Administrație publică locală
- ONG/Universitate
- Institut de cercetare
- Academia Română
- Instituție din sistemul judiciar

13. Titlul cursului: _____



INIȚIATIVA PENTRU COMPETITIVITATE



14. Perioada de desfășurare a activității de instruire

- Data de începere a instruirii: _____
- Data estimată de finalizare a instruirii _____

15. Informații privind vârsta împlinită la data începerii activității de instruire: _____

16. Informații privind nivelul studiilor absolvite până la data începerii activității de instruire:

- Studii superioare (ISCED 5-8)
- Studii liceale (ISCED 3) sau studii postliceale (ISCED 4)
- Studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)

17. Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile:

- Locuiesc într-o gospodărie alcătuită dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere
- Sunt migrant, de origine străină sau fac parte dintr-o minoritate (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)
- **Sunt o persoană cu dizabilități**
- Fac parte dintr-o categorie defavorizată (altele decât cele de mai sus)
- Nu am adăpost sau sunt afectat/afectată de excluderea locativă

Semnătură participant:

Data



Anexa Nr. 6 la Metodologia de recrutare a Grupului Țintă

Protocol de colaborare cu ONG-uri, parteneri sociali și instituții/autorități publice
(format draft)

Institutia initiatoare

Nr _____/_____

Institutia partenera

Nr _____/_____

PROTOCOL DE COLABORARE

Partile protocolului.

- Asociatia INACO-Initiativa pentru Competitivitate, persoana juridica de drept privat, cod de inregistrare fiscala 37066829, cu str. Hristo Botev nr. 26, sector 3, Bucuresti, cod postal 030232, reprezentata legal de doamna Andreea-Maria Paul, avand functia de **presedinte**.

si

-(numele institutiei partenera)....reprezentata prin....(numele persoanei).....

numite in continuare Parti, incheie prezentul Protocol de colaborare in scopul colaborarii, informarii si/sau furnizarii grupului tinta in cadrul proiectului „**Politici publice alternative pentru dezvoltare locala competitiva**”, depus in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa.

Preambul.

Recunascand importanta prezentului protocol, cele doua parti convin sa colaboreze pe baza de parteneriat activ pe multiple planuri de interes, in domeniul formularii de politici publice alternative in domeniul competitivitatii, acesta fiind si obiectivul general al proiectului.

Art. 1 Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare reprezinta cooperarea interinstitutionala pe urmatoarele directii:

- Derularea de workshopuri de informare cu privire la modul de consituire a unei politici publice alternative;
sau
- Furnizarea de puncte de vedere cu privire la politica publica alternative propusa spre dezvoltare in cadrul proiectului
sau
- Co-interesarea propriilor angajati in vederea participarii la activitatile din cadrul proiectului.





Art. 2 Directiile de baza ale colaborarii

Scopul general al acestui protocol concretizat in realizarea unui parteneriat intre cele doua entitati il reprezinta:

1. Realizarea unui punct de plecare pentru atingerea obiectivului general al proiectului mai-sus mentionat si anume: dezvoltarea și introducerea de politici, sisteme și standarde comune alternative în administrația publică ce optimizeaza procesele decizionale din domeniul economic cu accent pe modul participativ de elaborare al bugetelor publice, in concordanta cu SCAP, pe o perioada de 14 luni. OG-ul proiectului vizeaza formularea de alternative cu privire la Strategia Nationala pentru Competitivitate 2014-2020. Problema centrala abordata in cadrul obiectivului general se refera la gradul redus de competitivitate al administratiilor publice locale si al partenerilor locali de a formula si promova alternative la Strategia Nationala pentru Competitivitate 2014-2020, lipsindu-le instrumentele necesare pentru realizarea acestui lucru, putandu-se vorbi chiar de cvasi-inexistenta acestora in procesul decizional. Beneficiile durabile pentru membrii GT-ului in urma implementarii proiectului ar fi urmatoarele: - participarea la consultari publice care sa le permita sa-si exprime opiniile, parerile si pozitiile; - participarea la un program de instruire care sa le ofere tehnici si instrumente de participare activa la procesul decizional; -participarea la procesul de dezvoltare a unui set de propuneri de politici publice alternative; -participarea la campanii de advocacy pentru promovarea propunerilor de politica publica;

Art. 3 Rolul partilor

A. Rolul institutiei initiatoare

1. Oferirea sprijinului in dezvoltarea capacitatii institutionale de a formula politici publice

B. Rolul institutiei partener

1. Asigurarea unui numar de aproximativ 5 - 12 participanti pe regiune la workshopurile de informare organizate in cadrul proiectului, cu furnizarea datelor de contact aferente acestora: adresa de domiciliu/rezidenta; nr. de telefon; adresa de e-mail personala si/sau de serviciu.

Art. 4 Metodologia de lucru

Partile semnatare convin asupra urmatoarelor modalitati de lucru:

1. Participarea la intalniri comune;
2. Facilitarea participarii membrilor grupului tinta vizat in proiect la activitatile organizate;
3. Oferirea de sprijin in formulareae politicii publice alternative in domeniul competitivitatii;

Art. 5 Litigii

Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea acestui protocol ori alte pretentii decurgand din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.





In condițiile în care în termen de 30 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 6 Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a. Nerespectarea de către partile contractante a prevederilor prezentului protocol;
- b. Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în protocol;

Art. 7 Incetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a. Acordul părților pentru încetarea protocolului;
- b. Scopul contractului a fost atins;
- c. Forța majoră, dacă este invocată;

Art. 8 Dispoziții finale

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Protocolul are valabilitatea de 20 luni, de la data semnării sale, cu prelungirea automată, pentru noi perioade de cel puțin 12 luni, dacă nici una din părți nu notifică celeilalte părți cererea de încetare a valabilității sale, cu minimum 1 lună înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnate ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat la, astăzi în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Inițiator:

.....

Reprezentant:

.....

Instituția parteneră:

.....

Reprezentant:

.....

